

## Factura Pequeño Contribuyente

MILVIAN SUCELY, HICHO HICHO

Nit Emisor: 86870688

MILVIAN SUCELY HICHO HICHO

ALDEA EL ESPIRITU SANTO EL ESPIRITU SANTO, ZONA 0,  
ESCUELA, El Jicaro, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

675E8C46-EF9C-4F11-93D0-40C9464D211A

Serie: 675E8C46 Número de DTE: 4019998481

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:56:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:56:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 476, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 675E8C46, número de DTE 4019998481 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Milvian Sucely Hicho Hicho, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-476 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Milvian Sucely Hicho Hicho  
DPI: 2835 86001 0205

(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722512996174</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:49 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 04:56:09	
<b>Emisor:</b>	86870688	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MILVIAN SUCELY HICHO HICHO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	675E8C46-EF9C-4F11-93D0-40C9464D211A	
<b>Serie:</b>	675E8C46	
<b>Número del DTE:</b>	4019998481	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T04:56:1006:00675E8C46EF9C4F1193D040C9464D211A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:49:49	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:49:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86870688
NOMBRE	MILVIAN SUCELY, HICHO HICHO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-476</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Milvian Sucely Hicho Hicho</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de contactos de promotores (componente Agricultura Familiar).	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de planes grupales de los diferentes grupos CADER, los cuales van enfocados al mejoramiento de vida de las familias rurales del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades planificadas que se realizan como agencia municipal de extensión rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Se brindó apoyo técnico en la supervisión de huertos familiares en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de pilones para implementación de huertos familiares en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Milvia Sucely Hicho Hicho  
DPI: 2835 86001 0205  
Celular: 52184104

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-476</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Milvian Sucely Hicho Hicho</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de planes grupales y municipales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la digitalización de datos de agricultores de beneficiarios de semilla de maíz.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación de el llenado de fichas de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la capacitación y entrega de árboles forestales a grupos CADER de Jóvenes.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Se brindó apoyo técnico en reuniones con personal nuevo en AMER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pilones de hortalizas con Grupos CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las entregas de listados de beneficiarios del proyecto AMEXCID.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la entrega de pilones de hortalizas a agricultores beneficiarios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de semilla de maíz a agricultores beneficiarios.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la entrega de esquejes de yuca a agricultores beneficiarios.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró junto con los extensionistas el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 118 agricultores en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso.

Se logró la entrega de pilones de hortalizas a diferentes Comunidades y grupos CADER del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso.

Se logró finalizar la entrega de semilla de maíz a los 118 agricultores beneficiarios del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Milvian Sucely Hicho Hicho  
DPI: 2835 86001 0205  
Celular: 52184104


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

